**DIRETTIVA GENERALE PER L’AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL’UNITÀ PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE PER L’ANNO 2016**

**INDICE**

**Premessa**

**Destinatari della direttiva**

**Finalità della direttiva**

1. Obiettivi strategici per l’azione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
2. Monitoraggio della direttiva

**Schede di programmazione**

Dipartimento della funzione pubblica Allegato 1

Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione Allegato 2

VISTO l’art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’art. 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l’integrazione tra pubblico e privato”;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei Conti”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 131 del 25 maggio 2011, recante il “Regolamento recante attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” ed in particolare l’art. 11;

## VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2015, concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno finanziario 2016;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 2015, con cui si adottano le Linee guida per l’individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e di quella individuale, per l’anno 2016;

VISTA la circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCI 1927 del 22 dicembre 2015, con la quale, nel rispetto dell’autonomia di indirizzo delle autorità politiche delegate, si forniscono indicazioni metodologiche per la formulazione degli obiettivi strategici da inserire nelle direttive annuali generali per l’attività amministrativa e sulla gestione dei Ministri e Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2014, con il quale l’On.le dott.ssa Maria Anna Madia è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2014, con il quale all’On.le dott.ssa Maria Anna Madia è stato conferito l’incarico per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2014, con il quale è stata conferita la delega di funzioni al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, On.le dott.ssa Maria Anna Madia;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 giugno 2013, concernente l’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza- area VIII per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

EMANA

la seguente

**DIRETTIVA GENERALE PER L’AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL’UNITÀ PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE PER L’ANNO 2016**

**Premessa**

Le Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l’individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell’emanazione delle direttive per l’azione amministrativa e la gestione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2016, evidenziano il ruolo della P.C.M. nell’assicurare l’esercizio da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri delle funzioni di impulso, indirizzo politico e coordinamento nei confronti delle altre amministrazioni, nonché nell’assicurare la definizione ed attuazione di specifiche politiche pubbliche.

In coerenza con la politica economica e finanziaria del Governo, le Linee guida indicano priorità ed indirizzi volti ad accelerare il processo di riforma del Paese per favorire la crescita economica e la competitività, attraverso interventi nelle seguenti Aree Strategiche:

* “*Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa*” (area strategica 1)
* “*Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi*” (area strategica 2)
* “*Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione*” (area strategica 3)

In questo contesto, si colloca la direttiva del Ministro per l’attività amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l’anno 2016, che individua gli obiettivi strategici da perseguire per attuare gli indirizzi del Governo e i relativi programmi operativi descritti nelle schede allegate.

**Destinatari della direttiva**

La presente direttiva è indirizzata al Capo del Dipartimento della funzione pubblica e al Coordinatore dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, per il loro tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi uffici.

**Finalità della direttiva**

La presente direttiva definisce, nel quadro degli indirizzi del Ministro:

1. gli obiettivi strategici di riferimento su cui si fondano i programmi operativi del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l’anno 2016;

2. le modalità di misurazione per il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti.

1. **Obiettivi strategici**

La presente direttiva individua obiettivi strategici per il Dipartimento della funzione pubblica e l’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione, coerenti con la rispettiva missione istituzionale, nelle tre aree strategiche individuate dalle Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri.

**Dipartimento della funzione pubblica**

Nel 2016 l’attività sarà orientata alla realizzazione di interventi nelle tre aree strategiche individuate nelle linee programmatiche : “*Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa*”; “*Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi*”; “*Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione*”. Particolare attenzione verrà data agli interventi di sostegno alla implementazione della legge 8 agosto 2015, n. 124 in relazione ai disegni legislativi che saranno approvati.

In particolare, nell’area *“Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa”* saranno perseguiti gli obiettivi strategici:

* **Avviare la nuova stagione negoziale nel quadro delle innovazioni introdotte dalla riforma della pubblica amministrazione.**

Dopo l’accordo per la riduzione dei comparti del pubblico impiego, firmato in via definitiva il 13 luglio 2016, la gestione delle relazioni sindacali sarà rivolta ad aprire una nuova stagione contrattuale. Nel nuovo quadro delineato dalla riforma della pubblica amministrazione, sarà definito l’Atto di indirizzo all’ARAN per il comparto delle funzioni centrali e saranno convocate le delegazioni trattanti per la definizione dell’accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate.

* **Favorire il consolidamento dei sistemi di *performance management* delle amministrazioni pubbliche.**

Con l’entrata in vigore del dPR 9 maggio 2016, n.105, il Dipartimento avvierà l’azione volta a promuovere il consolidamento dei sistemi di performance management, favorendo la riduzione degli oneri informativi a carico delle amministrazioni pubbliche e la progressiva integrazione con la programmazione di bilancio. Sarà anche definita la disciplina dell’Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, finalizzata a favorirne l’indipendenza e la professionalità.

* **Preparare l’implementazione della riforma del lavoro pubblico.**

Sarà individuato il fabbisogno informativo necessario ad assicurare l’implementazione della riforma del lavoro pubblico, cosi come definita dai decreti legislativi attuativi della legge 8 agosto 2015, n.124, e finalizzato alla costruzione di un vero e proprio sistema informativo per il governo del lavoro pubblico in grado di supportare le più importanti innovazioni che saranno introdotte in materia di dimensionamento degli organici.

Nell’area *“Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi”* sarà perseguito l’obiettivo strategico:

* **Sostenere l’implementazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 potenziando l’operatività dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017.**

Saranno messe in campo, anche in raccordo con gli altri livelli di governo, azioni volte a sostenere l’attuazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 (conferenza dei servizi, Scia e modulistica semplificata) e dall’Agenda per la semplificazione con particolare riferimento agli interventi relativi a Conferenza dei servizi, SCIA e modulistica semplificata.

Nell’area *“Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione”* sarà perseguito l’obiettivo strategico:

* **Promuovere i principi e le logiche dell’Open Government Partnership (OGP) nella pubblica amministrazione italiana.**

I principi della trasparenza, accountability, partecipazione e cittadinanza digitale promossi dalla OGP, trovano piena corrispondenza con le politiche adottate dal governo con la riforma della pubblica amministrazione. Sarà definito ed avviato all’attuazione il terzo “OGP *Action plan Italia 2016-2018*”, coordinando il contributo delle amministrazioni pubbliche e assicurando la partecipazione delle organizzazioni della società civile.

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

**“*Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa”***

Per la realizzazione delle linee programmatiche, l’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione, sulla base delle risorse a essa attribuite, dovrà perseguire, nell’ambito dell’area strategica “*Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa*”, gli obiettivi strategici di seguito indicati:

**Assicurare con l’Ufficio legislativo e la Commissione di studio l’attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015).**

Nell’ambito della complessiva attività di riforma delle pubbliche amministrazioni, assicurare il contributo all’attuazione della legge n. 124 del 2015 di riforma delle pubbliche amministrazioni.

**Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.**

All’interno della strategia di riforma, dovrà essere assicurato il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione dei servizi e delle procedure, a beneficio di cittadini e imprese.

Nell’ambito dell’area strategica ***“Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolazione e la riduzione degli oneri amministrativi”***, l’obiettivo strategico di seguito indicato:

**Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell’ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente.**

Nell’ambito della complessiva attività di riforma delle pubbliche amministrazioni, dovrà essere assicurato il massimo supporto all’Ufficio legislativo del Ministro, nonché il coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.

1. **Monitoraggio della direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all’attuazione della presente direttiva sarà effettuato, in linea con il quadro metodologico delineato dal Segretario Generale, a livello centrale dall’UCI attraverso il sistema informatico SICI, messo a disposizione di tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presente direttiva verrà trasmessa ai competenti organi di controllo per la successiva registrazione.

Roma,

IL MINISTRO

Allegato 1

**Schede di programmazione**

**Dipartimento della Funzione Pubblica**

|  |
| --- |
| **Dipartimento della Funzione Pubblica** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area strategica | | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni per il rafforzamento della capacità amministrativa | | | | |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | | Avviare la nuova stagione negoziale nel quadro delle innovazioni introdotte dalla riforma della pubblica amministrazione. | | | | |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | | 1. Ipotesi di Atto di indirizzo all’ARAN per il comparto delle funzioni centrali entro il 31/12/2016 2. Convocazione delle delegazioni trattanti per la definizione dell’accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate entro il 31/12/2016. | | | | |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato | | | | |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) | |  | | | | |
| Target | | 1.Trasmissione al Ministro dell’ipotesi di atto di indirizzo all’ARAN entro la scadenza programmata  2. Convocazione delle delegazioni trattanti entro la scadenza programmata | | | | |
| Missione | | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macro-aggregato | |  | | | | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |  | | | | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | | Pia Marconi | | | | |
| Dirigenti referenti per conseguimento obiettivo programmato | |  | | | | |
| Data di inizio | 01/09/2016 | | Data di completamento | 31/12/2016 | Priorità | Alta |

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Da 01/09/2016  A 31/12/2016 | Attività istruttorie finalizzate alla definizione dell’ipotesi di atto di indirizzo all’ARAN; | Ipotesi di atto di indirizzo all’ARAN per il comparto delle funzioni centrali | 40 |
| Da 01/09/2016  A 31/12/2016 | Attività preparatorie per l’avvio delle procedure per la definizione degli accordi sindacali e di concertazione | Convocazione delle delegazioni trattanti | 60 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Deliberazioni di altri soggetti coinvolti (Comitato di settore, per le procedure relative al personale contrattualizzato e Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Difesa, per quelle relative alle Forze di polizia e alle Forze armate) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | Area strategica | AREA STRATEGICA 1. Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa | | | | | | | | | | Descrizione dell'obiettivo programmato | Favorire il consolidamento dei sistemi di performance management delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | | | | Risultati attesi *(output/outcome)* | 1. Predisposizione di Linee guida per la gestione del ciclo della performance, al fine di ridurre gli oneri informativi a carico delle amministrazioni pubbliche e supportare l’uso di indicatori nei processi di misurazione e valutazione, entro il 31.12.2016 2. Predisposizione dello Schema di Regolamento recante la disciplina dell’Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, che ne favorisca l’indipendenza e la professionalità, entro il 15.10.2016 | | | | | | | | | | Indicatori di performance *(output/outcome)* | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato | | | | | | | | | | Indicatori finanziari (se pertinenti) |  | | | | | | | | | | Target | Rilascio degli output entro le scadenze programmate | | | | | | | | | | Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | | | | | | | Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | | | | | | | Macro-aggregato |  | | | | | | | | | | Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  | | | | | | | | | | Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato | Pia Marconi | | | | | | | | | | Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Marco De Giorgi | | | | | | | | | | Data di inizio | 01/01/2016 | Data di completamento | | 31/12/2016 | | Priorità | | Alta | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROGRAMMAZIONE OPERATIVA** | | | | | | | | | Periodo | | | Attività | | Output | | Peso % | | 01/01/2016 | 31/05/2016 | | Attività di analisi della regolamentazione pre-esistente | | Report | | 10 | | 01/06/2016 | 31/10/2016 | | Predisposizione di Linee guida | | Schema di linee guida | | 30 | | 01/11/2016 | 30/11/2016 | | Consultazione pubblica | | Report sulla consultazione | | 10 | | 01/12/2016 | 31/12/2016 | | Definizione dello schema finale del provvedimento di adozione delle Linee guida | | Linee guida | | 10 | | 01/01/2016 | 30/09/2016 | | Elaborazione del modello di gestione dell’Elenco nazionale degli OIV | | Report | | 30 | | 01/10/2016 | 15/10/2016 | | Predisposizione dello schema di Regolamento dell’Elenco nazionale degli OIV | | Presentazione dello schema di Regolamento all’organo politico | | 10 | |  | |  | |  | |  |  | | ***Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:*** | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | Nomina della Commissione tecnica (successiva all’entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica che regolamenta le funzioni del Dipartimento in materia di misurazione e valutazione della performance) incaricata delle funzioni consultive anche in merito alla definizione delle Linee guida per il ciclo della performance | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** | | | | | |
|  |  | | | | |
| Area strategica | Area Strategica 1 - Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | | | | |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | Preparare l’implementazione della riforma del lavoro pubblico. | | | | |
| Risultati attesi *(output/outcome)* | Redazione di un rapporto di analisi sul fabbisogno informativo necessario alla implementazione della riforma del lavoro pubblico il 31/12/2016 | | | | |
| Indicatori di performance  *(output/outcome)* | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato | | | | |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) |  | | | | |
| Target | Rispetto della scadenza programmata | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macro-aggregato |  | | | | |
| Capitolo/i e/o utilizzo  di fondi strutturali |  | | | | |
| Responsabile  della struttura  e dell’obiettivo programmato | Pia Marconi | | | | |
| Dirigenti referenti per il conseguimento  dell’obiettivo programmato | Maria Barilà | | | | |
|  |  | | | | |
| Data di inizio | 01/07/2016 | Data di conseguimento | 31/12/2016 | Priorità | Alta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMMAZIONE OPERATIVA** | | | |
| Periodo | Attività | Output | Peso % |
| 01.07.2016-30.09.2016 | * Analisi della nuova normativa in materia di lavoro pubblico * Individuazione degli ambiti soggettivi ed oggettivi di riferimento * Analisi e studio delle esigenze e dei requisiti del trattamento informatico dei procedimenti amministrativi e dei processi e dei dati correlati, per i quali sia previsto o venga ritenuto necessario o opportuno un trattamento digitale * Analisi e studio dei diversi processi di produzione delle informazioni | Mappatura del fabbisogno informativo necessario per l’implementazione della riforma del lavoro pubblico | 60 |
| 01.10.2016-31.12.2016 | * Analisi e studio dei requisiti di un sistema informatico per il trattamento del fabbisogno informativo individuato per l’implementazione della riforma del lavoro pubblico * Analisi dei processi e dei dati da implementare * Ricognizione dei sistemi informativi esistenti * Ricognizione dei dati e delle informazione disponibili nelle attuali basi di dati in materia di lavoro pubblico esistenti * Definizione del fabbisogno informativo necessario per l’implementazione della riforma del lavoro pubblico * Progettazione ed implementazione logica e procedurale delle modalità di acquisizione ed aggregazione dei dati disponibili * Progettazione ed implementazione logica e procedurale delle modalità di acquisizione ed aggregazione dei dati non disponibili | Redazione di un rapporto di analisi sul fabbisogno informativo necessario per l’implementazione della riforma del lavoro pubblico | 40 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** | | | | | |
|  |  | | | | |
| Area strategica | Azioni per la semplificazione amministrativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi | | | | |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | Sostenere l’implementazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 potenziando l’operatività dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017 | | | | |
| Risultati attesi *(output/outcome)* | Azioni di supporto all’implementazione delle misure di semplificazione della legge n. 124/2015 (conferenza dei servizi, Scia e modulistica semplificata) e dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017, realizzate attraverso:   1. la pubblicazione sul sito web di istruzioni per l’uso delle nuove disposizioni in materia:   1a) di Conferenza dei servizi, entro il 10 settembre 2016; 1b) di SCIA, entro il 31 dicembre 2016;  2) attivazione di un help desk sull’attuazione delle misure di semplificazione della legge n. 124/2015 rivolto al personale delle PA, a cittadini e imprese entro il 15 ottobre 2016;  3) il monitoraggio della prima fase attuativa dei decreti legislativi divenuti operativi entro il 31 dicembre 2016 | | | | |
| Indicatori di performance  *(output/outcome)* | 1a), 1b), 2) e 3): tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato | | | | |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) |  | | | | |
| Target | 1a), 1b), 2) e 3): rilascio entro le scadenze programmate | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macro-aggregato |  | | | | |
| Capitolo/i e/o utilizzo  di fondi strutturali |  | | | | |
| Responsabile  della struttura  e dell’obiettivo programmato | Pia Marconi | | | | |
| Dirigenti referenti per il conseguimento  dell’obiettivo programmato | Silvia Paparo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2016 | Data di conseguimento | 31/12/2016 | Priorità | Alta |

|  |
| --- |
| **PROGRAMMAZIONE OPERATIVA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periodo | Attività | Output | Peso % |
| 01.01.2016-29.02.2016 | Analisi della disciplina vigente e delle principali criticità attuative degli istituti di semplificazione (SCIA e Conferenza dei servizi) | Report sintetico di analisi | 10 |
| 01.03.2016-31.12.2016 | Esame dei provvedimenti di riforma e predisposizione delle istruzioni per l’uso e delle FAQ in materia di SCIA e di Conferenza dei servizi coinvolgendo l’apposito gruppo di lavoro dell’ agenda per la semplificazione e potenziandolo anche con funzionari e dirigenti direttamente impegnati nella gestione delle conferenze. | Pubblicazione delle istruzioni per l’uso e delle FAQ sul sito:   1. Conferenza dei servizi, entro il 10 settembre 2016 2. SCIA, entro il 31 dicembre 2016 | 30 |
| 15.07.2016-15.10.2016 | Attività di preparazione dell’help desk e formazione del personale, anche con il coinvolgimento dell’apposito gruppo di lavoro dell’Agenda.  Avvio operativo dell’help desk. | Funzionamento dell’help desk su tutte le misure della riforma | 40 |
| 16.10.2016-31.12.2016 | Monitoraggio delle attività dell’help desk e della prima attuazione della riforma della Conferenza dei servizi, tenendo conto degli apporti del gruppo Agenda per la semplificazione e degli stakeholder, anche al fine di adottare eventuali interventi correttivi. | Report di monitoraggio | 20 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Eventuali scostamenti temporali nell’adozione e nell’entrata in vigore dei provvedimenti, rispetto alle attività programmate |

**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | **Promuovere i principi e le logiche dell’Open Government Partnership (OGP) nella pubblica amministrazione italiana.** |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | 1. Adozione del terzo “OGP *Action plan Italia 2016-2018*” entro il 30 settembre 2016  2. Presentazione del primo Rapporto di monitoraggio dell’attuazione al 31/12/2016 |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | Rispetto della scadenza programmata |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Elio Gullo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 1/5/2016 | Data di completamento | 31/12/2016 | Priorità | Alta |

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Da 1/5/2016  A 5/7/2016 | Animazione dell’Open Government forum che raccoglie le principali associazioni non governative sui temi dell’OGP e coordinamento delle attività per la raccolta delle loro proposte e di quelle delle amministrazioni coinvolte | Proposte delle ONG sulle azioni da compiere negli ambiti della trasparenza, partecipazione, open data, accountability e cittadinanza digitale e azioni previste da parte delle PP.AA. | 20 |
| Da 6/7/2016  A 14/7/2016 | Definizione delle azioni che confluiranno nell’Action plan | Prima release dell’Action plan | 30 |
| Da 15/7/2016  A 31/8/2016 | Pubblicazione sul sito DFP per la consultazione pubblica | Raccolta e analisi delle proposte di modifica o integrazione pervenute | 10 |
| Da 1/9/2016  A 30/9/2016 | Messa a punto e pubblicazione online della versione finale | *Action plan Italia 2016-2018* | 20 |
| Da 1/10/2016  A 31/12/2016 | Monitoraggio dell’attuazione | *Primo Rapporto di Monitoraggio* | 20 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

Allegato 2

**Schede di programmazione**

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

Area strategica

Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa

Assicurare con l’Ufficio legislativo e la Commissione di studio l’attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015)

Descrizione dell’obiettivo programmato

Assicurare il contributo all’attuazione della legge di riforma delle pubbliche amministrazioni relativamente ai servizi e alle procedure, a beneficio di cittadini e imprese

Risultati attesi output/outcome

Indicatori di performance (outcome/output)

Schemi di decreti legislativi di attuazione della legge n. 124 del 2015 (entro il 31.12.2016)

Indicatori finanziari

(se pertinenti)

Target (per ciascuno degli indicatori individuati)

0 giorni di ritardo

001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri

Missione

Programma

003: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Macroaggregato

131: spese di funzionamento dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali

Data di inizio

Alta

Priorità

31/12/2016

01/01/2016

Bernardo Polverari

Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato

Target (livello che si deve raggiungere, per ciascun indicatore, per considerare raggiunto l’obiettivo

Anna Maria Lucia Barbarito

Francesco Rana

Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 01/01/2016  Al 31/12/2016 | Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli schemi di decreti legislativi di attuazione della legge n. 124 del 2015 | Schemi decreti legislativi | 100 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa

Area strategica

Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione

Descrizione dell’obiettivo strategico

Risultati attesi output/outcome

Assicurare il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione dei servizi e delle procedure, a beneficio di cittadini e imprese

Indicatori di performance (outcome/output)

Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull’attività svolta all’autorità politica (entro il 31.12.2016)

Indicatori finanziari

(se pertinenti)

Target (per ciascuno degli indicatori individuati)

0 giorni di ritardo

001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri

Missione

Programma

003: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Macroaggregato

131: spese di funzionamento dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali

Data di inizio

Alta

Priorità

31/12/2016

01/01/2016

Bernardo Polverari

Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico

Target (livello che si deve raggiungere, per ciascun indicatore, per considerare raggiunto l’obiettivo

Anna Maria Lucia Barbarito

Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 01/01/2016  Al 31/12/2016 | Supporto tecnico-giuridico all’Ufficio legislativo del Ministro per la predisposizione di iniziative normative in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi i provvedimenti attuativi delle stesse e del codice dell’amministrazione digitale (CAD). | Report | 100 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

Area strategica

Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolazione e la riduzione degli oneri amministrativi

Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell’ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente

Descrizione dell’obiettivo strategico

Risultati attesi output/outcome

Favorire la semplificazione dell’ordinamento giuridico anche attraverso il miglioramento della qualità dei testi normativi

Indicatori di performance (outcome/output)

Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull’attività svolta all’autorità politica (entro il 31.12.2016)

Indicatori finanziari

(se pertinenti)

0 giorni di ritardo

Target (per ciascuno degli indicatori individuati)

001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri

Missione

Programma

003: Presidenza del Consiglio dei Ministri

19.1.1 Funzionamento

Macroaggregato

131: spese di funzionamento dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali

Data di inizio

Alta

Priorità

31/12/2016

01/01/2016

Bernardo Polverari

Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico

Anna Maria Lucia Barbarito

Francesco Rana

Elisabetta Cecchi

Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 01/01/2016  Al 31/12/2016 | Supporto tecnico e operativo all’Ufficio legislativo del Ministro, nonché coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi. | Report | 100 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |